

Einstufungstest Hier! B1

Mit diesem Einstufungstest können Sie selbst Ihre Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 beurteilen. Sie erhalten nach der Auswertung eine Empfehlung, in welcher Lektion Sie in einen Kurs mit Hier! B1 einsteigen können.

- Bearbeiten Sie die Aufgaben sorgfältig, es gibt keine Zeitvorgabe.
- Lesen Sie die Anweisung zu jeder Aufgabe genau durch. Sind Sie unsicher, lassen Sie die Aufgabe unbearbeitet. Nicht bearbeitete Aufgaben werden als „falsch“ bewertet.
- Bei drei Aufgaben müssen Sie eine Audiodatei abspielen. Stellen Sie sicher, dass Sie die Audiodateien zuvor per Download auf ihrem PC gespeichert haben und abrufen können.

Haben Sie alle 12 Aufgaben bearbeitet, vergleichen Sie den ausgefüllten Test mit der Lösung. Dann tragen Sie im Auswertungsschema ein, wie viele Punkte Sie bei den jeweiligen Aufgaben erreicht haben. Addieren Sie alle Punkte zu einer Gesamtpunktzahl. Mit Hilfe der Auswertungstabelle sehen Sie dann, wie Ihre Deutschkenntnisse eingestuft werden.

Impressum

Ernst Klett Sprachen GmbH
Rotebühlstraße 77
70178 Stuttgart
Telefon: 0711-6672-1333
E-Mail-Adresse: kundenservice@klett.de

Geschäftsführerin: Elizabeth Webster
Registergericht: Stuttgart
Registernummer: HRB 21215
Ust-IdNr. gemäß § 27 a USt-Gesetz: DE 211 548 433
Inhaltlich verantwortlich:
Elizabeth Webster, Ernst Klett Sprachen GmbH,
Postfach 102645, 70022 Stuttgart

Aufgabe 1: Terminproblem

(4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Ordnen Sie die Textteile richtig zu.

Sehr _____ Frau Becker,
 leider muss ich meinen Termin bei Ihnen am 08.07.
 _____ . Ich habe heute einen _____ vom
 Kindergarten bekommen. Er ist in dieser Woche wegen Renovierung
 geschlossen und ich habe keine Betreuung für meine Tochter.
 Könnten wir den Termin um eine Woche _____ ?
 Mit freundlichen Grüßen
 Susanne Richter

- Brief
- liebe
- verschieben
- geehrte
- Termin
- absagen
- ändern

Aufgabe 2: Weiterbildung

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Lesen Sie und wählen Sie die richtige Antwort aus.



Sehr geehrte Damen und Herren,
 ich habe eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau und arbeite zurzeit
 am Empfang eines großen Hotels. Ich möchte mich in meinem Beruf weiterbilden,
 deshalb habe ich Ihr Angebot zur Weiterbildung zum Betriebsleiter mit Interesse
 gelesen. Ich hätte gerne noch ein paar Informationen zu diesem Kurs. Findet er
 abends oder am Wochenende statt? Ich möchte auch wissen, wie viele Stunden der
 Kurs pro Woche hat. Außerdem interessiert mich, wie hoch die Kosten sind und ob es
 eine Abschlussprüfung gibt. Vielen Dank im Voraus.
 Mit freundlichen Grüßen
 Katharina Lange

Frau Lange ist Hotelfachfrau von Beruf.

- richtig
 falsch

Sie möchte wissen, wann

- die Weiterbildung stattfindet.
 sie für den Kurs bezahlen muss.
 die Abschlussprüfung ist.

Aufgabe 3: Audiodatei 1, Unterwegs

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie und wählen Sie die richtige Antwort aus.

Frau Marbach hat einen Termin bei Frau Ionescu.

- richtig
 falsch

Der ICE nach Karlsruhe fährt von _____ ab.

- Gleis 4
 Gleis 7
 Gleis 8

Aufgabe 4: Audiodatei 2, Fernsehen

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie und wählen Sie die richtige Antwort aus.

Die Frau sieht manchmal auf dem Handy fern.

richtig

falsch

Sie findet das Fernsehprogramm nicht gut.

richtig

falsch

Aufgabe 5: Neuer Mitarbeiter

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Lesen Sie und wählen Sie die richtige Form aus.

Sehr geehrter Herr Civic,
 wir freuen uns, dass Sie am 1.9. Ihre neue Stelle bei der Busch GmbH antreten. Herzlich willkommen! Es ist mir wichtig, neue Mitarbeiter persönlich zu _____ (1), aber leider habe ich an diesem Tag vormittags einen Termin. _____ (2) ist natürlich alles für Sie vorbereitet. Herr Fischer kümmert sich am Vormittag _____ (3) Sie. Sie _____ (4) aber am Nachmittag zu mir ins Büro kommen, _____ (5) wir uns persönlich kennen lernen.
 Bitte melden Sie sich am 1.9. um 9 Uhr am Empfang. Dort werden Sie von Herrn Fischer _____ (6). Er führt Sie durch den Betrieb und informiert Sie auch über die wichtigsten Sicherheitsmaßnahmen. Anschließend bringt er Sie in die Personalabteilung zu Frau Seifert, _____ (7) noch ein paar Unterlagen für Sie hat.
 Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen Start. _____ (8) Sie noch Fragen haben, können Sie mich jederzeit anrufen.
 Mit freundlichen Grüßen
 Bärbel Schuster

- (1) begrüße • begrüßt
begrüßen
- (2) Obwohl • Trotzdem
Deswegen
- (3) mit • über • um
- (4) könnte • könntet
könnten
- (5) damit • weil • wenn
- (6) abholt • abgeholt
abholen
- (7) der • die • den
- (8) Als • Ob • Falls

Aufgabe 6: Wohnungsbesichtigung

(4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Ordnen Sie die Textteile richtig zu.

A Und? Gefällt Ihnen die Wohnung?

B Na ja, die _____ (1) sind schön, aber das Bad finde ich hässlich.

A Das _____ (2) wir noch. Es wird ganz neu.

B Das ist gut. Dann bin ich sehr _____ (3).

A Gut, wir rufen Sie nächste Woche an.

B _____ (4) noch viele Leute die Wohnung?

A Nein, morgen kommt nur noch ein Ehepaar und sieht sich die Wohnung an.

- Besichtigen
- Küche
- Zimmer
- renovieren
- Besuchen
- interessiert

Aufgabe 7: Bewerbung

(4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Ergänzen Sie.



Sehr geehrte Damen und Herren,
 mit großem I _____ habe ich auf Ihrer Internetseite gelesen, dass Sie
 einen Auslieferungsfahrer suchen. Ich habe bereits als Fahrer bei einem Paketdienst
 gearbeitet und konnte dort viele Erfahrungen s _____.
 Ich bin freundlich und zuverlässig, habe Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 und den
 F _____ Klasse B. Über eine E _____ zu einem
 Vorstellungsgespräch freue ich mich.
 Mit freundlichen Grüßen
 Nikolai Wusov

Aufgabe 8: Arbeitsvertrag

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Lesen Sie und wählen Sie die richtige Antwort aus.

§ 2 Beginn und Ende der Beschäftigung

Das Arbeitsverhältnis beginnt am 01.04.2019 und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

§ 3 Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine Vergütung von 2850,00 Euro/ Monat brutto.

§ 4 Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden an 5 Tagen zu je 8 Stunden.

§ 5 Urlaub

Der Jahresurlaub für den Arbeitnehmer beträgt 29 Arbeitstage.

§ 6 Kündigung

Es gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen. Die ersten sechs Monate werden als Probezeit verstanden. Während der Probezeit gilt eine verkürzte Kündigungsfrist von 14 Tagen.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

richtig

falsch

Die Probezeit beträgt

14 Tage.

29 Tage.

sechs Monate.

Aufgabe 9: Frau Bauers Katze

(4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Ordnen Sie die Textteile richtig zu.

*Liebe Frau Wagner,
ich muss von Donnerstag bis Samstag nach Hamburg
_____. Ich habe dort berufliche Termine. Könnten Sie
vielleicht auf meine Katze Lili _____ und ihr Futter
geben? Ich _____ Sie, weil ich weiß, dass Lili Sie sehr gern
mag. Rufen Sie mich doch bitte heute Abend _____
und sagen mir Bescheid.
Vielen Dank und viele Grüße
Jana Bauer*

- gehen
- bitte
- aufpassen
- fahren
- an
- auf

Aufgabe 10: Spülmaschine

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Bringen Sie die Textteile in die richtige Reihenfolge.

- Ach so, dann können Sie es ab jetzt ja machen.
- Na ja, alle anderen räumen ihre Tassen in die Spülmaschine.
- Ja sicher, ich stelle meine Tassen zukünftig in die Spülmaschine.
- Ihre schmutzigen Kaffeetassen stehen überall. Das finde ich nicht gut.
- Ja natürlich, Frau Hof. Was gibt's denn ?
- Herr Müller, kann ich kurz mit Ihnen sprechen?
- Das wusste ich nicht.
- Oh, das tut mir leid. Was soll ich denn mit den Tassen machen?

Aufgabe 11: Audiodatei 3, Kaffeeautomat

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie und wählen Sie die richtige Antwort aus.

Achim holt Kaffee am Automaten.

- richtig
- falsch

Fadi meint, dass

- der Kaffee zu teuer ist.
- es zu viel Müll gibt.
- der Kaffee nicht gut schmeckt.

Aufgabe 12: Busfahren

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Lesen Sie und wählen Sie die richtige Form aus.

Busfahren wird billiger

Ab dem nächsten Jahr _____ (1) es in Altenburg das günstige Jahresticket für den Bus geben. Darauf haben die Bürger lange gewartet, denn _____ (2) der hohen Schulden, die die Stadt hat, wurde der Plan immer wieder verschoben. Jetzt hat man sich entschieden, die neue Sporthalle nicht zu bauen, _____ (3) das Ticket möglich zu machen. „Wir sind sehr glücklich, dass wir unseren Bürgern jetzt endlich das Ticket anbieten können“, _____ (4) Bürgermeister Huhn mit. „Natürlich _____ (5) wir noch glücklicher, wenn die Bürger kostenlos mit dem Bus fahren könnten. Das wäre _____ (6) eine große Hilfe für die Bürger, sondern auch gut für die Umwelt. _____ (7) wir aber in den nächsten Jahren Elektrobusse kaufen wollen, kann das leider im Moment nicht _____ (8) werden“, erklärte der Bürgermeister weiter.

- (1) werde • werden • wird
- (2) wegen • während • weil
- (3) dass • damit • um
- (4) teilte • teiltet • teilten
- (5) wäre • wären • würden
- (6) nur • nicht nur • weder
- (7) Da • Damit • Dass
- (8) anbieten • angeboten • angeboten

Auswertungsschema:

Erreichte Punktzahl:

Aufgabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Gesamt
Erreichte Punktzahl													
Maximalpunktzahl	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Auswertungstabelle:

Erreichte Punktzahl	Einstufung / Empfehlung	GER-Niveau
0 – 19 Punkte	Hier! B1.1, Lektion 1	B1.1, erste Hälfte B1
20 – 39 Punkte	Hier! B1.2, Lektion 9	B1.2, zweite Hälfte B1
40 – 48 Punkte		B1 oder höher

Lösung zum Einstufungstest Hier! B1

Aufgabe 1: Terminproblem (4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Sehr **geehrte** Frau Becker,
leider muss ich meinen Termin bei Ihnen am 08.07. **absagen**. Ich habe heute einen **Brief** vom Kindergarten bekommen. Er ist in dieser Woche wegen Renovierung geschlossen und ich habe keine Betreuung für meine Tochter. Könnten wir den Termin um eine Woche **verschieben**?
Mit freundlichen Grüßen
Susanne Richter

Aufgabe 2: Weiterbildung (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Frau Lange ist Hotelfachfrau von Beruf. ✓ **richtig**
Sie möchte wissen, wann **die Weiterbildung stattfindet**.

Aufgabe 3: Unterwegs (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Frau Marbach hat einen Termin bei Frau Ionescu. ✓ **falsch**
Der ICE nach Karlsruhe fährt von **Gleis 8** ab.

Aufgabe 4: Fernsehen (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Die Frau sieht manchmal auf dem Handy fern. ✓ **richtig**
Sie findet das Fernsehprogramm nicht gut. ✓ **richtig**

Aufgabe 5: Neuer Mitarbeiter (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Sehr geehrter Herr Civic,
wir freuen uns, dass Sie am 1.9. Ihre neue Stelle bei der Busch GmbH antreten. Herzlich willkommen! Es ist mir wichtig, neue Mitarbeiter persönlich zu **begrüßen**, aber leider habe ich an diesem Tag vormittags einen Termin. **Trotzdem** ist natürlich alles für Sie vorbereitet. Herr Fischer kümmert sich am Vormittag **um** Sie. Sie **könnten** aber am Nachmittag zu mir ins Büro kommen, **damit** wir uns persönlich kennen lernen.
Bitte melden Sie sich am 1.9. um 9 Uhr am Empfang. Dort werden Sie von Herrn Fischer **abgeholt**. Er führt Sie durch den Betrieb und informiert Sie auch über die wichtigsten Sicherheitsmaßnahmen. Anschließend bringt er Sie in die Personalabteilung zu Frau Seifert, **die** noch ein paar Unterlagen für Sie hat.
Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen Start. **Falls** Sie noch Fragen haben, können Sie mich jederzeit anrufen.
Mit freundlichen Grüßen
Bärbel Schuster

Aufgabe 6: Wohnungsbesichtigung (4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

- A Und? Gefällt Ihnen die Wohnung?
B Na ja, die **Zimmer** sind schön, aber das Bad finde ich hässlich.
A Das **renovieren** wir noch. Es wird ganz neu.
B Das ist gut. Dann bin ich sehr **interessiert**.
A Gut, wir rufen Sie nächste Woche an.
B **Besichtigen** noch viele Leute die Wohnung?
A Nein, morgen kommt nur noch ein Ehepaar und sieht sich die Wohnung an.

Aufgabe 7: Bewerbung (4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Sehr geehrte Damen und Herren,
mit großem **Interesse** habe ich auf Ihrer Internetseite gelesen, dass Sie einen Auslieferungsfahrer suchen. Ich habe bereits als Fahrer bei einem Paketdienst gearbeitet und konnte dort viele Erfahrungen **sammeln**.
Ich bin freundlich und zuverlässig, habe Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 und den **Führerschein** Klasse B. Über eine **Einladung** zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich.
Mit freundlichen Grüßen
Nikolai Wusov

Aufgabe 8: Arbeitsvertrag (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet. ✓ **richtig**
Die Probezeit beträgt **sechs Monate**.

Aufgabe 9: Frau Bauers Katze (4 Pkt ▶ 1 Pkt pro Lücke)

Liebe Frau Wagner,
ich muss von Donnerstag bis Samstag nach Hamburg **fahren**. Ich habe dort berufliche Termine. Könnten Sie vielleicht auf meine Katze Lili **aufpassen** und ihr Futter geben? Ich **bitte** Sie, weil ich weiß, dass Lili Sie sehr gern mag. Rufen Sie mich doch bitte heute Abend **an** und sagen mir Bescheid.
Vielen Dank und viele Grüße
Jana Bauer

Aufgabe 10: Spülmaschine (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Herr Müller, kann ich kurz mit Ihnen sprechen?
Ja natürlich, Frau Hof. Was gibt's denn ?
Ihre schmutzigen Kaffeetassen stehen überall. Das finde ich nicht gut.
Oh, das tut mir leid. Was soll ich denn mit den Tassen machen?
Na ja, alle anderen räumen ihre Tassen in die Spülmaschine.
Das wusste ich nicht.
Ach so, dann können Sie es ab jetzt ja machen.
Ja sicher, ich stelle meine Tassen zukünftig in die Spülmaschine.

Aufgabe 11: Kaffeeautomat (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Achim holt Kaffee am Automaten. ✓ **richtig**
Fadi meint, dass **es zu viel Müll gibt**.

Aufgabe 12: Busfahren (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Busfahren wird billiger

Ab dem nächsten Jahr **wird** es in Altenburg das günstige Jahresticket für den Bus geben. Darauf haben die Bürger lange gewartet, denn **wegen** der hohen Schulden, die die Stadt hat, wurde der Plan immer wieder verschoben. Jetzt hat man sich entschieden, die neue Sporthalle nicht zu bauen, **um** das Ticket möglich zu machen. „Wir sind sehr glücklich, dass wir unseren Bürgern jetzt endlich das Ticket anbieten können“, **teilte** Bürgermeister Huhn mit. „Natürlich **wären** wir noch glücklicher, wenn die Bürger kostenlos mit dem Bus fahren könnten. Das wäre **nicht nur** eine große Hilfe für die Bürger, sondern auch gut für die Umwelt. **Da** wir aber in den nächsten Jahren Elektrobusse kaufen wollen, kann das leider im Moment nicht **angeboten** werden“, erklärte der Bürgermeister weiter.