

## 1 Wortschatz: Verben und Nomen mit Vorsilben

Ergänzen Sie die Wörter mit der richtigen Vorsilbe.

an | auf | aus | über | über | um | vor | vor

1. Wo Menschen zusammenarbeiten, treten Konflikte auf.
2. Konfliktmanagement kann verhindern, dass ein Streit offen \_\_\_\_\_ bricht.
3. Wer Rückmeldungen zu seiner Arbeit erhält, ist weniger gefährdet, sich selbst zu \_\_\_\_\_ schätzen.
4. Ein Aspekt von Führungskultur ist, klare \_\_\_\_\_ gaben für die Arbeit zu machen.
5. Größere \_\_\_\_\_ brüche in der Arbeitswelt führen bei Angestellten oft zu Verunsicherung.
6. Die Teamleiterin hat diese Woche schon die zweite Besprechung \_\_\_\_\_ gesetzt.
7. Es haben sich Mitarbeiter gemeldet, die mit dem \_\_\_\_\_ gehen in der Sache nicht einverstanden sind.
8. Wenn Mitarbeiter sagen, dass sie \_\_\_\_\_ lastet sind, sollte nach den Ursachen geforscht werden.

je 1 Pkt.

\_\_\_ / 7

## 2 Wortschatz: Ein Mitarbeitergespräch führen

Welche Gesprächshandlungen sind gemeint? Ergänzen Sie die fehlenden Wörter.

1. Jemanden im Gespräch unterbrechen: nicht ausreden \_\_\_\_\_ lassen
2. Sagen, wie man etwas wahrgenommen hat: etwas aus seiner \_\_\_\_\_ schildern
3. Kritik an einer Person üben: jemandem einen \_\_\_\_\_ machen
4. Die Aussage einer Vordrednerin unterstützen: sich ihrer Aussage \_\_\_\_\_
5. Nicht zu lange sprechen: sich \_\_\_\_\_ fassen
6. Nur das Wichtigste sagen: sich auf das Wichtigste \_\_\_\_\_

je 1,5 Pkt.

\_\_\_ / 7,5

## 3 Grammatik: Artikelwörter „wenige“, „einige“, „viele“, „mehrere“, „etliche“, „alle“

a Wie kann man die Sätze auch ausdrücken? Formulieren Sie sie mit den passenden Artikelwörtern um.

1. Der neue Chefarzt ist im ganzen Team beliebt. Er ist bei allen Teammitgliedern beliebt.
2. Er hat eine große Zahl von Veränderungen initiiert. \_\_\_\_\_
3. Vor ein paar Jahren sah das noch anders aus. \_\_\_\_\_
4. Da hatte nicht nur ein Arzt gekündigt. \_\_\_\_\_
5. Und es bewarben sich nicht viele neue Ärzte. \_\_\_\_\_
6. Leider ist die Hierarchie insgesamt in Krankenhäusern sehr streng. \_\_\_\_\_

je 1,5 Pkt.

\_\_\_ / 7,5

b Ergänzen Sie die Endungen der Artikelwörter und Adjektive.

1. Das Gelingen einer Operation hängt von mehreren entscheidenden Faktoren ab.
2. Es gibt kaum einen Beruf mit einem solcher Verantwortung wie der des Arztes oder der Ärztin.
3. Mit Ausnahme einiger weniger Einzelfälle handeln Mediziner auch danach.
4. Nicht vieler anderer Berufe genießen ein entsprechend großes Vertrauen.
5. Alle bisherigen Umfragen zu dem Thema haben dieses Ergebnis bestätigt.

je 0,5 Pkt.

\_\_\_ / 4

## 4 Grammatik: Konzessive, kausale und adversative Konnektoren

a Nach dem Bewerberinterview. Lesen Sie einen Auszug aus der Beurteilung eines Bewerbers und ergänzen Sie die Konnektoren.

je 1,5 Pkt.

allerdings | auch wenn | immerhin | schließlich | zumal

Den Vortrag bewerten wir als gut, [1] allerdings fiel die vorgegebene Fallanalyse zu kurz aus. Die vorgeschlagenen Lösungen konnten nicht überzeugen, aber [2] \_\_\_\_\_ wurde das Problem klar herausgearbeitet. [3] \_\_\_\_\_ der Bewerber zurückhaltend auftrat, konnte er seinen Standpunkt in der Diskussion durchsetzen. An seiner Fähigkeit, Teamprozesse zu steuern, besteht kein Zweifel, [4] \_\_\_\_\_ verfügt er über viel Erfahrung in dem Bereich. Insgesamt empfehlen wir den Bewerber für die nächste Auswahlrunde, [5] \_\_\_\_\_ die nächste Stufe im Bewerbungsverfahren zeigen wird, wie er mit Konfliktfällen umgehen kann.

\_\_\_ / 6

b Formulieren Sie die Sätze aus 4a mit den folgenden Angaben um.

je 2 Pkt.

- Während wir den Vortrag als gut bewerten, fiel die vorgegebene Fallanalyse zu kurz aus \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ jedoch \_\_\_\_\_.
- Zwar \_\_\_\_\_, aber \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ besonders da \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ nämlich \_\_\_\_\_.

\_\_\_ / 8

## 5 Wortschatz und Grammatik: Das Gedächtnisprotokoll

Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die fehlenden Wortteile in der passenden Form.

je 1 Pkt.

Die Erinnerung lässt uns oft im Stich. Ein wirksames Mittel gegen das [1] Verg essen ist das Gedächtnisprotokoll. Es ist dann angebracht, Teile eines Gesprächs [2] festzu \_\_\_\_\_, wenn Ärger oder Wut unser Gedächtnis [3] beeintr \_\_\_\_\_. Auch Wochen nach einer [4] Auseinand \_\_\_\_\_ kann [5] näm \_\_\_\_\_ entscheidend sein, was genau gesagt wurde. Es hilft, einige Aussagen aufzuschreiben, wenn später [6] Vorw \_\_\_\_\_ erhoben werden können, die so nicht stimmen, oder jemand nachträglich versucht, den unangenehmen [7] Ver \_\_\_\_\_ eines Gesprächs zu [8] besch \_\_\_\_\_. Natürlich dient es auch als Hilfe, sich wichtige [9] Vereinb \_\_\_\_\_ zu merken. Anders als bei beruflichen Protokollen ist die Form frei. Für den Inhalt aber gilt auch hier: Aus den Notizen muss klar [10] ersic \_\_\_\_\_ sein, was für die weitere [11] Inter \_\_\_\_\_ mit dem Gesprächspartner von Bedeutung ist.

\_\_\_ / 10

\_\_\_ / 50