

**Kapitel 5 – Wir sind ein Team!**

**1 Was bedeuten die folgenden Begriffe? Notieren Sie sie bei den Erklärungen.**

das Gerücht   die Kritik   die Rundmail   die Unterstützung   der/die Vorgesetzte

- 1. \_\_\_\_\_ jemand, der eine Gruppe oder ein Team leitet
- 2. \_\_\_\_\_ informelle Gespräche über etwas, ohne die Wahrheit zu kennen
- 3. \_\_\_\_\_ eine schriftliche Information an alle Leute in einer Gruppe
- 4. \_\_\_\_\_ Hilfe von/für jemanden bei einer Arbeit oder einer Sache
- 5. \_\_\_\_\_ prüfende Beurteilung oder Nennen eines Fehlers/Mangels

\_\_\_\_/5

**2 Passiv Präteritum. Was wurde auf dem letzten Teamgespräch gemacht? Schreiben Sie Sätze wie im Beispiel.**

0. alle Teammitglieder / begrüßen

Alle Teammitglieder wurden begrüßt.

1. die TOPs nennen

\_\_\_\_\_

2. jeder einzelne Punkt / genau besprechen

\_\_\_\_\_

3. die Argumente / austauschen

\_\_\_\_\_

4. die Verantwortlichen für die Aufgaben / festlegen

\_\_\_\_\_

5. ein Protokoll / schreiben

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/5

**3 Ergänzen Sie die Sätze mit folgenden Präpositionen.**

auf   aus   bei   für   im   in   mit   seit   zu   zur

Ich bin (1) \_\_\_\_\_ Anfang April bei *Partyservice Fein* neu (2) \_\_\_\_\_ Team.

(3) \_\_\_\_\_ meiner Person: Mein Name ist Sofia Adu und ich stamme (4) \_\_\_\_\_ Nigeria.

Schon (5) \_\_\_\_\_ meinem Heimatland hatte ich eine Leidenschaft (6) \_\_\_\_\_ gutes Essen.

Außerdem arbeite ich gerne (7) \_\_\_\_\_ Menschen zusammen.

Deshalb habe ich hier eine Ausbildung (8) \_\_\_\_\_ Restaurantfachfrau gemacht.

Jetzt unterstütze ich das Team (9) \_\_\_\_\_ der Kundenkommunikation.

Ich hoffe (10) \_\_\_\_\_ eine gute Zusammenarbeit!

(je ½ Punkt) \_\_\_\_/5

**4 Redemittel für Teamgespräche. Welche Beispielsätze passen? Verbinden Sie.**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. nachfragen                  | a) Ich finde das die beste Lösung. So machen wir es. |
| 2. etwas vorschlagen           | b) Ich finde es problematisch, dass ... .            |
| 3. Probleme äußern             | c) Ich hätte da eine Idee: Könnten wir nicht ... ?   |
| 4. Alternativvorschläge machen | d) Stimmt es wirklich, dass wir ... ?                |
| 5. sich einigen                | e) Wäre es nicht besser, ... ?                       |

\_\_\_/5

**5 Ergänzen Sie die Adjektive, die Personen beschreiben können, mit den folgenden Silben.**

mis nal nünf riert struk ti tig tio tisch tiv tu

1. ver \_\_\_\_\_
2. ra \_\_\_\_\_
3. op \_\_\_\_\_
4. kon \_\_\_\_\_
5. struk \_\_\_\_\_

\_\_\_/5

**6 Bringen Sie den Text der E-Mail in die richtige Reihenfolge. Notieren Sie die Zahlen.**

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

\_\_\_\_\_ konstruktiv lösen.“ Es findet am Freitag, den 14.9., von 9 bis 17 Uhr in

\_\_\_\_\_ Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne an mich wenden.

\_\_\_\_\_ Seminarangebot aufmerksam machen: „Streiten – aber richtig! – Konflikte

\_\_\_\_\_ teilnehmen. Alle Teamleiter sind angewiesen, Sie dafür freizustellen. Bei

  1   hiermit möchten wir Sie aus aktuellem Anlass auf ein interessantes

\_\_\_\_\_ unserem Seminarraum statt. Sie können in Ihrer Arbeitszeit daran

Mit freundlichen Grüßen  
Tibor Horvat, Personalchef

\_\_\_/5

## Lösungen

### Kapitel 5

- 1**
- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. der/die Vorgesetzte | jemand, der eine Gruppe oder ein Team leitet                |
| 2. das Gerücht         | etwas, was sich die Leute informell erzählen                |
| 3. die Rundmail        | eine schriftliche Information an alle Leute in einer Gruppe |
| 4. die Unterstützung   | Hilfe von/für jemanden, der etwas schon besser kann         |
| 5. die Kritik          | das Nennen eines Fehlers oder Mangels                       |
- 2**
1. Die TOPs wurden genannt.
  2. Jeder einzelne Punkt wurde genau besprochen.
  3. Die Argumente wurden ausgetauscht.
  4. Die Verantwortlichen für die Aufgaben wurden festgelegt.
  5. Ein Protokoll wurde geschrieben.
- 3** Ich bin (1) **seit** Anfang April bei *Partyservice Fein* neu (2) **im** Team.  
(3) **Zu** meiner Person: Mein Name ist Sofia Adu und ich stamme (4) **aus** Nigeria.  
Schon (5) **in** meinem Heimatland hatte ich eine Leidenschaft (6) **für** gutes Essen.  
Außerdem arbeite ich gerne (7) **mit** Menschen zusammen.  
Deshalb habe ich hier eine Ausbildung (8) **zur** Restaurantfachfrau gemacht.  
Jetzt unterstütze ich das Team (9) **bei** der Kundenkommunikation.  
Ich hoffe (10) **auf** eine gute Zusammenarbeit!
- 4**
- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. nachfragen                  | d) Stimmt es wirklich, dass wir ... ?                |
| 2. etwas vorschlagen           | c) Ich hätte da eine Idee: Könnten wir nicht ... ?   |
| 3. Probleme äußern             | b) Ich finde es problematisch, dass ... .            |
| 4. Alternativvorschläge machen | e) Wäre es nicht besser, ... ?                       |
| 5. sich einigen                | a) Ich finde das die beste Lösung. So machen wir es. |
- 5**
1. **vernünftig**
  2. **rational**
  3. **optimistisch**
  4. **konstruktiv**
  5. **strukturiert**
- 6** Reihenfolge von oben nach unten:    3 – 6 – 2 – 5 – 1 – 4

oder

- Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
- 1 hiermit möchten wir Sie aus aktuellem Anlass auf ein interessantes
  - 2 Seminarangebot aufmerksam machen: „Streiten – aber richtig! – Konflikte
  - 3 konstruktiv lösen.“ Es findet am Freitag, den 14.9., von 9 bis 17 Uhr in
  - 4 unserem Seminarraum statt. Sie können in Ihrer Arbeitszeit daran
  - 5 teilnehmen. Alle Teamleiter sind angewiesen, Sie dafür freizustellen. Bei
  - 6 Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne an mich wenden.