

Deutsch			Meine Sprache
der	Stift	-e	
	stilsicher		
	stornieren		
die	Suchfunktion	-en	
	surfen (<i>im Internet</i>)		
	summieren		
das	Symbol	-e	
die	Tabelle	-n	
die	Tabellenkalkulation	-en	
der	Tablet-PC	-s	
der	Tacker	–	
das	Tagesgeschäft	-e	
die	Tagung	-en	
	tariflich		
der	Taschenrechner	–	
die	Tastatur	-en	
das	Tastenfeld (= Tastatur)	-er	
das	Team	-s	
die	Telearbeit	(<i>ohne Pl.</i>)	
das	Telefon	-e	
die	Telefonanlage	-n	
das	Telefonat (= Telefongespräch)	-e	
	telefonieren (<i>mit jemandem</i>)		
der	Termin	-e	
die	Terminabweichung	-en	
	terminieren		
der	Terminkalender	–	
der	Tesafilm	-e	
der	Text	-e	

Deutsch		Meine Sprache	
der	Textmarker	–	
die	Textverarbeitung	-en	
	tippen		
der	Tischrechner	–	
der	Toner	–	
der	TOP (= Tagesordnungspunkt)	-s	
der	Touchscreen	-s	
	transferieren		
der	Transport	-e	
	typisch		
der	Überblick	-e	
	überwachen		
	Überweisen (<i>auf das Konto</i>)		
die	Überweisung	-en	
der	Umfang	Umfänge	
die	Umsatzsteuer	-n	
die	Umstrukturierung	-en	
	umweltfreundlich (<i>Papier</i>)		
die	Unkosten	<i>Pl.</i>	
die	Unterlage	-n	
	unternehmerisch		
	unterschreiben		
die	Unterschrift	-en	
die	Unterschriftenregelung	-en	
	unterstreichen		
	unterstützen (<i>jemanden</i>)		
der	USB-Stick	-s	
	veranlassen		
die	Verantwortung	-en	

Deutsch		Meine Sprache
	verarbeiten	
	Verbinden (<i>jemanden mit jemandem</i>)	
	verbunden (<i>sein mit jemandem am Telefon, am PC</i>)	
	vereinbaren (<i>etwas mit jemandem</i>)	
	vereinbart	
die	Vereinbarung -en	
	verfahren (<i>mit etwas</i>)	
die	Verfügung (<i>zur Verfügung stehen</i>) -en	
	vermeiden	
	vermitteln	
	verpassen (<i>eine Frist</i>)	
	verrechnen (<i>mit</i>)	
die	Versandtasche -n	
	verschieben (<i>einen Termin</i>)	
das	Verständnis -se	
	verteilen	
der	Verteiler (<i>Mail- / Adress-</i>) -	
der	Vertrag Verträge	
	vertraulich	
	vertreten (<i>jemanden</i>)	
die	Vertretung -en	
	verwalten	
die	Verwaltung -en	
	verwenden	
die	Visitenkarte -n	
	vorbereiten (<i>Daten</i>)	
der	Vordruck -e	
	vorgehen	
der/die	Vorgesetzte -n	

