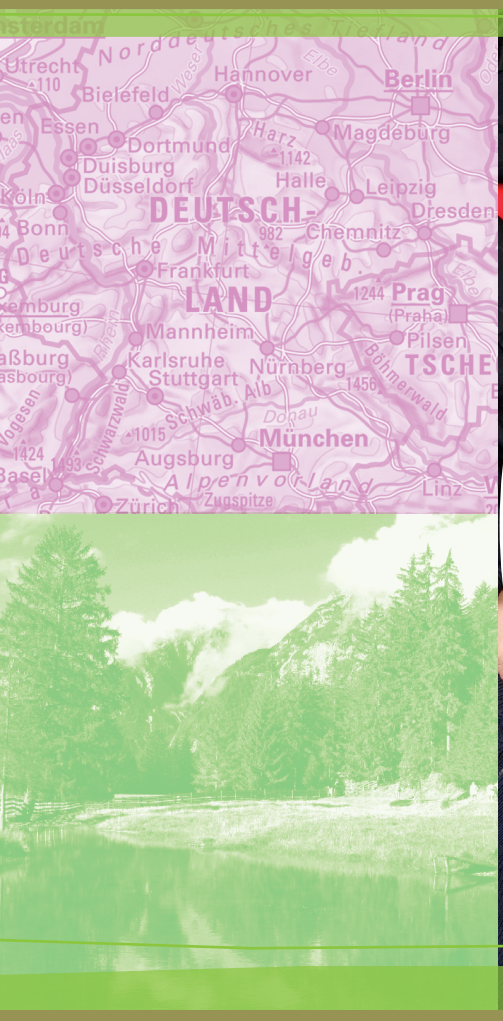
Kopiervorlagen und Arbeitsblätter für Ihren Unterricht



Mit DaF kompakt schnell und sicher zu B1!

Deutsch als Fremdsprache

Sprachen fürs Leben!

Klett

Mit DaF kompakt schnell und sicher zu B1!

das erste und erfolgreichste Kompakt-Lehrwerk

komplett erschienen

A1 bis B1 in 450 Stunden

spannende Inhalte für Studium und Beruf

Landeskunde satt

lebensnahe Themen und Sprache

intensives Grammatik- und Wortschatz-training

sichere Prüfungs-vorbereitung

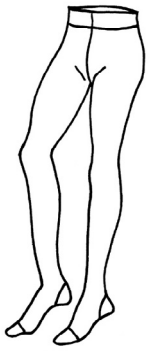
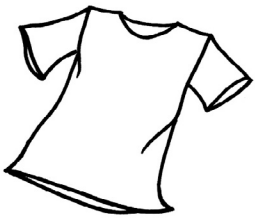
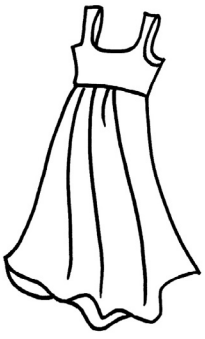
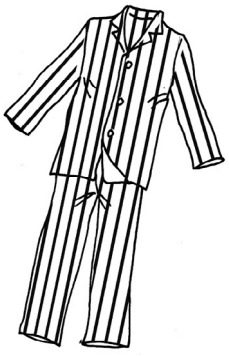
vielfältige digitale Medien

Jetzt neu: Interaktive Tabletversion zu den Intensivtrainern von **DaF kompakt** – Wortschatz und Grammatik üben, wann und wo es Ihre Lernenden wollen!

www.klett-sprachen.de/lehrwerkinteraktiv

Alle Komponenten und kostenloses Zusatzmaterial unter **www.klett-sprachen.de/dafkompakt**

Kopiervorlage 29: zu 6, Aufgabe KB B 2a / ÜB B 4: Quartett „Kleidungsstücke“

A	A	A	A
B	B	B 	B
C	C	C 	C 
D	D 	D	D

Erläuterungen und Lösungen zu den Kopiervorlagen und Arbeitsblättern unter **www.klett-sprachen.de/dafkompakt**

Klett
Deutsch als Fremdsprache
© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett-sprachen.de/dafkompakt | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

DaF kompakt A1 – B1
Lehrerhandbuch
ISBN 978-3-12-676189-5

Kopiervorlage 51: zu 13, Aufgabe ÜB A 8: Termin verschieben

A

- Ich habe heute um 17.30 Uhr einen Termin bei Ihnen. Aber ich kann nicht kommen.
- Leider auch nicht. Geht es übermorgen?

a. heute 17.30 // übermorgen
b. morgen 8.00 // schon heute
c. nächsten Mittwoch // nächsten Dienstag
d. nächste Woche Montag // Freitag 12.00
e. Dienstagmorgen // Dienstagabend

B

- Können Sie morgen um 18.00 Uhr?
- Übermorgen? Ja, aber nur um 10.15 Uhr.

a. morgen / 18.00 // übermorgen 10.15
b. übermorgen 8.00 // heute 18.00
c. übernächsten Mittwoch // Dienstag 11.45
d. diese Woche Freitag 9.00 // Freitag 12.30
e. Dienstagnachmittag // Dienstagabend 18.45

Kopiervorlage 52: zu 13, Aufgabe KB B 2a: Was führt Sie zu mir?

a Schreiben Sie die Dialogsätze zwischen Arzt und Patient.

b Sprechen Sie sie dann mit einem Partner / einer Partnerin.

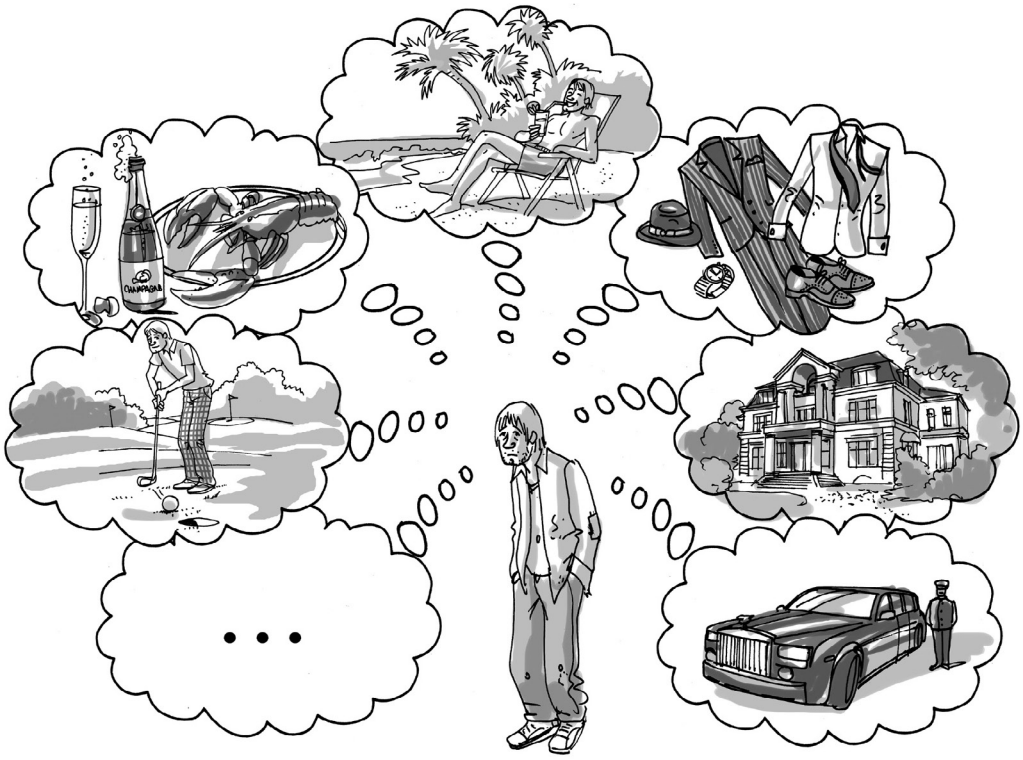
	(zu mir führen?) ● *Was führt Sie zu mir?* (stark) ○ *Ich habe starken Schnupfen.*	
	(fehlen?) ● _____ ● _____ (schrecklich) ○ _____ ○ _____	
	(Beschwerden?) ● _____ ● _____ (stark) ○ _____ ○ _____	
	(weh tun?) ● _____ ● _____ (furchtbar) ○ _____ ○ _____	

© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett-sprachen.de/dafkompakt | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

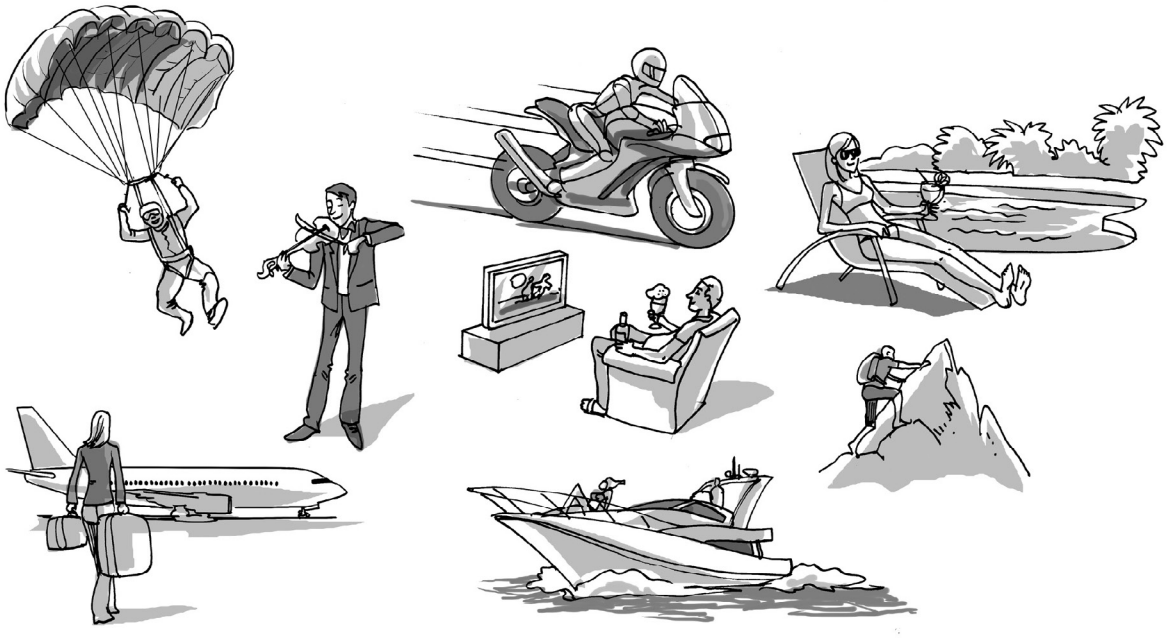
DaF kompakt A1 – B1
Lehrerhandbuch
ISBN 978-3-12-676189-5

Kopiervorlage 82: zu 22, Aufgabe KB B 2 / ÜB B 3: Irreale Konditionalsätze

a Was würde der Mann machen, wenn er reich wäre?



b Was würden Sie machen, wenn Sie könnten, wie Sie wollten?



© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett-sprachen.de/dafkompakt | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

DaF kompakt A1 – B1
Lehrerhandbuch
ISBN 978-3-12-676189-5

Ich und die anderen

1 Wer ist das? – Personalpronomen

W **a** Schreiben Sie die Personalpronomen. KB: B 2b

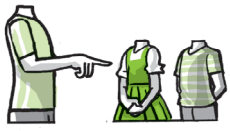
~~wir~~ | sie | ich | ihr | du | er | sie | es | Sie

1

wir

2

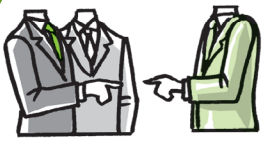
3

4 

5

6

7

8 

9

V **b** Sortieren Sie die Personalpronomen aus 1a.

Singular (Einzahl)	
Plural (Mehrzahl)	wir

V **c** Schreiben Sie.

1. wir = ich und du
2. ihr = du und _____
3. Sie = Sie und _____
4. sie = er, _____ und _____

V **d** sie / Sie / sie: Wer ist das?

1. Das ist Carla Martinez. Sie ist die Praktikantin und sie kommt aus Spanien. → Carla Martinez
2. Das sind Georg und Carlos. Sie arbeiten in einem Team. → _____
3. Und Sie, Frau Schneider? Wo arbeiten Sie? → _____
4. Guten Tag, Herr Meier. Grüezi, Herr Steiner. Kommen Sie bitte. → _____
5. Das sind Carla und Carlos. Sie sind neu bei Techno Design. → _____
6. Das ist Maria. Sie kommt aus Österreich. → _____

V **e** Formell oder informell: Sie oder du? – Sie oder ihr? Schreiben Sie.

1. Wer sind Sie? – Ich bin Carlos Rodriguez, der neue Praktikant.
2. Und wer sind _____? – Ich bin Frau Lange, die Sekretärin, und das ist Herr Müller.
3. Hallo, ich bin Carlos. Wer bist _____? – Ich bin Anne.
4. Wo arbeitet _____? – Wir arbeiten bei Techno Design.
5. Und wo arbeiten _____? – Herr Müller und ich, wir arbeiten zusammen.
6. Woher kommen _____, Herr Rodriguez? – Ich komme aus Argentinien.

E **f** Wie heißen die Sätze aus 1e in Ihrer Sprache? Schreiben Sie in Ihr Heft.

Klett Deutsch als Fremdsprache

© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett-sprachen.de/dafkompakt | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

DaF kompakt Intensivtrainer A1
Wortschatz und Grammatik
ISBN 978-3-12-676183-3

2 Der Lebenslauf – Wortfeld „Lebenslauf“

Tipp
Lerntipp Wortschatz
Lernen Sie Wörter mit ihren Synonymen, z. B. der Laden = das Geschäft

W **a** Wie kann man es noch sagen? Notieren Sie die Synonyme. KB: A 2a

1. die Universität = *die Hochschule*
2. die Computerkenntnisse = _____
3. die Tätigkeit = _____
4. die Herstellung = _____
5. die Weiterbildung = _____
6. das Werk = _____
7. der Mitarbeiter = _____
8. Freizeitaktivitäten = _____

V **b** Lesen Sie die Checkliste. Welche Informationen gehören in einen Lebenslauf, welche nicht? Kreuzen Sie an und besprechen Sie Ihr Ergebnis im Kurs.

	Gehört das in einen Lebenslauf? Ja	Nein
1. Auslandserfahrung	☒	☐
2. Datum	☐	☐
3. EDV	☐	☐
4. Familienfoto	☐	☐
5. Familienstand	☐	☐
6. Fortbildungskurse	☐	☐
7. Gehaltsvorstellung	☐	☐
8. Hobbys	☐	☐
9. Kontonummer	☐	☐
10. Name der Eltern	☐	☐
11. Persönliche Daten: Name und Geburtstag	☐	☐
12. Reisen	☐	☐
13. Sprachen	☐	☐
14. Unterschrift	☐	☐

E **c** Schreiben Sie einen passenden Lebenslauf für Ihre Bewerbung in 1f. Notieren Sie die richtigen Punkte aus 2b und ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten.

Lebenslauf

Persönliche Daten: _____

_____

Schule und Studium: _____

_____

_____ _____

_____ _____

Weitere Kenntnisse: _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Klett Deutsch als Fremdsprache

© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett-sprachen.de/dafkompakt | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

DaF kompakt Intensivtrainer A2
Wortschatz und Grammatik
ISBN 978-3-12-676184-0

7 An die Fluggesellschaft … – Einen offiziellen Brief schreiben

V **a** Lesen Sie den Tipp und ordnen Sie die Punkte dem Brief zu. KB: C 2

Tipp

Schreibtipp: Offizieller Brief
Bei einem offiziellen Brief sind folgende Punkte wichtig: eigene Adresse, Ort und Datum, Adresse des Empfängers, Betreff, höfliche Anrede, Grund des Schreibens, Ziel des Schreibens, Schlussformel, Unterschrift, Anlage/n (Dokumente, die Sie mitschicken)

Nicole Schröder
Mühlenstraße 17
D-22113 Hamburg

Vaduz, den 10.10.20…

eigene Adresse/Ort- und Datum

Anlagen
Schadensmeldung
Flugticket
Rechnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Erstattung der Reparaturkosten für mein Gepäck

Bitte überweisen Sie mir den Rechnungsbetrag auf folgendes Konto:
Nicole Schröder
Privatbank Nord, BLZ: 734 650 00/IBAN: DE 000 000 000 007 346 500 00
KTO: 132 743 456 7/BIC: PRIVANOR9RSH
am 03.10. 20.. bin ich mit Ihrer Fluggesellschaft um 9.50 Uhr von Hamburg nach Zürich-Klothen, Flugnr. LX 007 geflogen. Am Gepäckband ist mein roter Koffer mit stark beschädigtem Leder angekommen. Nach einer Schadensmeldung am „Lost-and-Found"-Schalter habe ich meinen Koffer zu einem Koffergeschäft gebracht, wo er repariert worden ist. Die Schadensmeldung, das Flugticket und den Koffer finden Sie anbei.

Ich bedanke mich schon jetzt für deine Mühe
Liebe Grüße
Nicole

Swiss International Air Lines
Customer Service
Postfach
CH-4002 Basel

V **b** Lesen Sie den Tipp in 7a und die Redemittel im Kursbuch C, Aufgabe 2, noch einmal. Korrigieren Sie den Brief und schreiben Sie ihn neu in Ihr Heft.

8 Wie schreibt man richtig? – „-g" oder „-ch" am Wortende?

E Arbeiten Sie zu zweit. Ihr Partner/Ihre Partnerin diktiert ein Wort und kreuzt es an. Welches Wort hören Sie: a oder b? Notieren Sie es. Dann diktieren Sie ein Wort, kreuzen es an und Ihr Partner/Ihre Partnerin notiert. Kontrollieren Sie zum Schluss gemeinsam.

Tipp

Ergänzen Sie eine Adjektivendung, dann hören Sie, ob das Adjektiv mit „-g" oder „-ch" endet, z. B. wichtige – östliche

1.	a fröhlich	b traurig	4.	a lustig	b bedauerlich
2.	a selbstverständlich	b deutschsprachig	5.	a freundlich	b freudig
3.	a notwendig	b deutlich	6.	a unterschiedlich	b langweilig

Klett
Deutsch als Fremdsprache
© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2015 | www.klett-sprachen.de/dafkompakt | Alle Rechte vorbehalten.
Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet.
Die Kopiergebühren sind abgegolten.

DaF kompakt Intensivtrainer B1
Wortschatz und Grammatik
ISBN 978-3-12-676192-5

W640635 (04/2015)